政府采购

询 价 文 件

 采购项目名称：重庆市奥林匹克体育中心2021年电瓶车采购项目

 采购人：重庆市奥林匹克体育中心

2021年5月

**目 录**

[第一篇 询价邀请书 - 1 -](#_Toc72829242)

[一、询价内容 - 1 -](#_Toc72829243)

[二、资金来源 - 1 -](#_Toc72829244)

[三、资格要求 - 1 -](#_Toc72829245)

[四、询价有关说明 - 1 -](#_Toc72829246)

[五、履约保证金 - 1 -](#_Toc72829247)

[六、询价有关规定 - 2 -](#_Toc72829248)

[七、联系方式 - 2 -](#_Toc72829249)

[八、项目监督 - 2 -](#_Toc72829250)

[第二篇 供应商须知 - 3 -](#_Toc72829251)

[一、询价费用 - 3 -](#_Toc72829252)

[二、询价文件 - 3 -](#_Toc72829253)

[三、询价要求 - 3 -](#_Toc72829254)

[四、询价程序及成交标准 - 4 -](#_Toc72829255)

[五、成交通知 - 5 -](#_Toc72829256)

[六、关于质疑和投诉 - 5 -](#_Toc72829257)

[七、签订合同 - 6 -](#_Toc72829258)

[第三篇 询价项目技术服务需求 - 7 -](#_Toc72829259)

[一、采购对象与范围 - 7 -](#_Toc72829260)

[二、采购内容与描述 - 7 -](#_Toc72829261)

[三、踏勘现场 - 9 -](#_Toc72829262)

[四、安全责任 - 9 -](#_Toc72829263)

[五、项目技术 - 9 -](#_Toc72829264)

[第四篇 询价项目商务需求 - 10 -](#_Toc72829265)

[一、服务时间及验收方式 - 10 -](#_Toc72829266)

[二、项目考核、结算及付款方式 - 10 -](#_Toc72829267)

[三、其他商务要求 - 10 -](#_Toc72829268)

[第五篇 合同主要条款和格式合同（样本） - 11 -](#_Toc72829269)

[一、合同主要条款 - 11 -](#_Toc72829270)

[二、政府采购合同（格式） - 13 -](#_Toc72829271)

[第六篇 响应文件格式要求 - 16 -](#_Toc72829272)

[一、经济部分 - 16 -](#_Toc72829273)

[二、技术部分 - 16 -](#_Toc72829274)

[三、商务部分 - 16 -](#_Toc72829275)

[四、资格条件及其他 - 16 -](#_Toc72829276)

## 第一篇 询价邀请书

 重庆市奥林匹克体育中心按照政府采购计划，对重庆市奥林匹克体育中心2021电瓶车采购项目进行询价采购，欢迎有资格的供应商参加询价。

### 一、询价内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **最高限价（元）** | **保证金****（元）** | **备注** |
| **重庆市奥林匹克体育中心2021电瓶车采购项目** | **95034** | **0** | **1、本项目不接受联合询价****2、供应商所报单价均不能超过采购人的单价。** |

### 二、资金来源

单位自筹。

### 三、资格要求

合格供应商应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本条件，同时符合根据该项目特点设置的特定资格条件。

（一）基本资格条件

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

6、法律、行政法规规定的其他条件。

### 四、询价有关说明

（一）凡有意参加询价的供应商，自行在“重庆市体育局”官网上下载本项目公布的所有资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有询价实质性要求内容。

（二）报名地点：重庆市奥林匹克体育中心圆桌会议室。

（三）现场报名及响应文件递交截止时间：2021年6月2日10:00（北京时间）。

（四）评审时间：2021年6月2日10:00（北京时间）。

（五）项目公示时间：2021年5月27日至2021年6月2日。

### 五、履约保证金

无。

### 六、询价有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则均为无效响应。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，否则均为无效响应。

（三）若同一合同项（分包）下为单一品目的货物采购中，同一品牌同一型号产品有多家供应商参加询价的，只能按照一家供应商计算。询价时在其他条件（资格符合性检查、响应文件的有效性、完整性和响应程度检查）合格的前提下，选取报价最低的供应商进入评审，舍掉其他供应商。

（四）同一合同项下的货物，制造商参与询价的，不得再委托代理商参与询价，否则均为无效响应。

（五）本项目的补遗文件（如果有）一律在重庆市体育局官方网站（http://tyj.cq.gov.cn/）上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目补遗文件的内容。

（六）超过询价截止时间递交的投标文件，恕不接收。

### 七、联系方式

采购人：重庆市奥林匹克体育中心

联系人：吕老师 电 话：023-68968835

### 八、项目监督

市体育局系统基建维修和政府采购项目业务公开监督电话：023-61665134

市体育局系统基建维修和政府采购项目纪检监督电话：023-61665193

市体育局系统基建维修和政府采购项目业务监督邮箱：cqtyjjcc@163.com

市体育局系统基建维修和政府采购项目纪检监督邮箱：cqtyjjw@163.com

## 第二篇 供应商须知

### 一、询价费用

参与询价的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论询价结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、询价文件

（一）询价文件由询价邀请书、供应商须知、询价项目技术需求、询价项目商务需求、合同主要条款和响应文件格式要求六部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询价文件不可分割的部分。

（三）询价文件的解释

供应商如对询价文件有疑问，必须以书面形式在递交响应文件截止时间1个工作日前向采购人要求澄清，采购人可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本询价文件。一经进入询价程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解询价文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

### 三、询价要求

（一）响应文件

供应商应当按照询价文件的要求编制并递交响应文件，并对询价文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件递交纸质件，应编制完整的页码、目录。

1、响应文件组成

响应文件由第六篇“响应文件格式要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第六篇“响应文件格式”规定的目录顺序组织编写、装订并递交，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

2、联合体

**本项目不接受联合体竞标。**

3、询价有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为询价开始时间起90天。

（二）报价要求

供应商所报单价为不能更改的闭口价，报价包括（但不限于）：运输费、 保险费、税费（含关税）等所有费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

（三）修正错误

**若响应文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：**

1.响应文件中报价函的内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价函为准；

2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价函总价为准，并修改单价；

4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

询价小组按上述修正错误的原则及方法调整或修正供应商报价。

（四）响应文件的签署

在响应文件正本中，询价邀请书第六篇响应文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

（五）响应文件语言：简体中文

（六）无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应：

1、供应商所递交的响应文件不按规定签字、盖章或文件内名称、盖章与供应商名称不符的；

2、供应商的报价超过采购预算（若有采购预算单价，则含采购预算单价）的；

3、供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

4、符合专业条件的供应商或者对响应文件作实质响应的供应商不足三家的；

5、因重大变故，采购任务取消的；

### 四、询价程序及成交标准

（一）资格性符合性检查

1.资格性检查。依据法律法规和询价文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备询价资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）；组织机构代码证复印件（注①）。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供上一年度财务状况报告（表）或基本开户银行出具的资信证明复印件；本年度新成立或成立不满一年的投标人无法提供财务状况报告（表）的，可提供银行出具的资信证明复印件。 |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 供应商提供书面声明或相关证明材料。 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 | 提供供应商近半年社会保险缴纳证明材料 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供诚信声明 |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |  |

注：

①供应商按“三证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证（副本）以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

2.符合性检查。依据询价文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对询价邀请书的响应程度进行审查，以确定是否对询价邀请书的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明 | 法定代表人身份证明有效，签字或盖章齐全。 |
| 询价方案 | 每个分包只能有一个方案投标。 |
| 报价唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件内容 | 响应文件内容齐全、所有响应文件内容必须是打印文档扫描件（签字内容除外）、无遗漏。 |
| 3 | 响应文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对响应文件第三、四篇规定的内容作出响应。 |
| 响应文件有效期 | 满足响应文件规定。 |

（二）成交标准

1、本次采购为询价采购，满足采购要求的最低总价确定供应商，如果有供应商的报价相同，则比较供应商资质、规模、所报的其它优惠承诺，择优确定成交供应商，并依据总分按照由低到高的顺序提出三名以上成交候选人，并编写结果评标报告。

2、成交价格=成交供应商的报价

3、若为下列情况之一的，成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以确定排名其后一位的成交候选人为成交供应商。

4、成交供应商无充分理由放弃成交的，采购人将会把相关情况报财政部门，财政部门将根据《政府采购非招标采购方式管理办法》的相关规定对供应商进行处罚。

### 五、成交通知

成交供应商确定后，采购人将在重庆市体育局（ [http://tyj.cq.gov.cn/）官网上发布成交结果公示。](http://www.cqgp.gov.cn）上发布成交结果公示。)

### 六、关于质疑和投诉

（一）质疑内容、时限

1、供应商对成交结果有异议的，应当在结果公示发布之日起七个工作日内以书面形式向采购人提出质疑，并附相关证明材料。

2、供应商对询价文件中供应商特定资格条件、技术质量和商务要求、评审标准及评审细则有异议的，应主要向采购人提出质疑。

（二）质疑答复

采购人将按照《重庆市政府采购供应商质疑投诉处理暂行规定》的相关规定对质疑内容作出答复和处理。

（三）投诉

1、供应商对采购人的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内答复的，可在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级财政部门投诉。

2、在提出投诉时，应附送相关证明材料。投诉书及证明材料为外文的，应同时提供其中文译本；中文与外文意思不一致的，以中文为准。

3、在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起三十个工作日内对投诉事项做出处理决定，并将投诉处理决定书送达投诉人、被投诉人和其他与投诉处理决定有利害关系的政府采购相关当事人，同时在重庆市政府采购网公告投诉处理决定书。

### 七、签订合同

（一）采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照询价文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

（二）询价邀请书、成交供应商的响应文件及有效承诺文件等，均为签订合同的依据。

（三）成交供应商未按照询价文件确定的事项签订合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容协议的，将承担相关法律责任。

（四）采购人不得向成交供应商提出超出询价以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离询价确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

（五）除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商无正当理由拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

## 第三篇 询价项目技术服务需求

### 一、采购对象与范围

重庆市奥林匹克体育中心2021年电瓶车采购项目

### 二、采购内容与描述

（一）采购内容：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格型号 | 数量（台） | 限单价（元） |
| 1 | 五座带斗电瓶车 |

|  |
| --- |
| 充电时间≤6小时长\*宽\*高4050×1500×2000mm(仅作参考)整车载荷不低于1000kg制动距离≤4m额定乘员≥5人最大行驶速度≥20km/h大爬坡度≥15%小转弯半径≤5m车辆样式全车覆盖顶棚且顶棚可放置不低于50kg的货物,要使驾驶员能看见货物及后方情况车辆颜色黄色或白色纯电续航里程60km以上 |

 | 1 | 60034 |
| 2 | 五座巡逻车 |

|  |
| --- |
| 充电时间8—10小时长\*宽\*高2520×1350×1650mm(仅作参考)整车载荷650kg制动距离≤4m额定乘员≥5人最大行驶速度≥50km/h大爬坡度≥15%小转弯半径≤4m车辆样式全车覆盖顶棚车辆颜色白色纯电续航里程80—100km |

 | 1 | 35000 |

（二）参考图片：

1、五座带斗电瓶车

2、五座巡逻车


### 三、踏勘现场

/

### 四、安全责任

采购期间如发生安全性事故，一切责任由成交供应商自行承担。

### 五、项目技术

（一）供应商或制造商提供的产品，须尽量达到与参考图片一致。

（二）耐火安全，抗高低温，适合各种恶劣气候条件；内外表面光洁，电池安全良好。

（三）为保证安全性，投标单位具有国家官方质量检测机构出具能查验的整车检测报告（复印件并盖公章）,安全性好,刹车系统稳定，配备车衣，五座带货斗电瓶车车头印上奥体中心字样，五座巡逻车车头印上奥体巡逻字样。除开日常保养消耗配件，其余所有配件应纳入质保范围，质保范围内的在质保期内不应收取任何费用，日常保养按照正规时间收取一定费用（按照市场价或低于市场价进行收费）

 (四) 在重庆市境内有售后服务机构或合作售后服务机构（需提供符合要求的售后服务机构营业执照副本复印件、地址、联系电话、负责人联系电话及身份证复印件）。供应商注册地在渝，或供应商在渝设立分支机构或售后服务机构的，须提供在渝工商注册证明复印件；供应商授权本地服务机构的，须提供授权书或服务协议。

## 第四篇 询价项目商务需求

### 一、服务时间及验收方式

自合同签订之日起，在采购方规定时间内完成所有供货事项。

（一）项目供货周期：自合同签订之日起10个日历天内完成全部产品供货。

（二）验收方式：自合同签订之日起，成交供应商按照所有要求完成供货后，方可认为该项目通过验收。

### 二、项目考核、结算及付款方式

（一）项目结算：成交供应商根据报价完成所有询价内容的服务，包括完成询价范围内明示或暗示的所有项目，按照成交供应商询价进行结算，最终结算金额不能超过成交价；若因采购方原因增加购买数量，经采购方同意后可将增加量计算在内（对于增加内容，投标清单有的内容按询价单价结算，投标清单无的内容经双方协商，按低于市场价以更优惠价格结算），但最终增加后的项目结算金额不能超过招标限价。

（二）付款方式：自合同签订之日起全部供货完成并经甲方签字验收合格之日起20个工作日内支付合同总金额的97%。剩余3%留作质保金，质保期36个月内无任何质量问题且期满后无息退还（质保期自验收合格之日起算）。以上支付方式均须凭成交供应商提供有效合法的增值税普通发票票据。

### 三、其他商务要求

（一）工艺要求：耐用防腐，拼缝严密，不易变形，整体性好。规划契合人体工程学，简便经用，行使安全。

（二）质量问题响应时间要求：成交供应商接到采购方出现问题的通知后应立即作出响应，12小时内到达现场进行处理。成交供应商须确保所供货物满足国家标准及产品说明标准要求。

## 第五篇 合同主要条款和格式合同（样本）

###

### 一、合同主要条款

1、定义

（1）甲方（需方）即采购人，是指通过招标采购，接受合同货物及服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。

（2）乙方（供方）即成交供应商，是指中标后提供合同货物和服务的自然人、法人及其他组织。

（3）合同是指由甲乙双方按照询价邀请书和响应文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

（4）合同价格指以中标价格为依据，在供方全面履行合同义务后，需方（或财政部门）应支付给供方的金额。

（5）技术资料是指合同货物及其相关的设计、制造、监造、检验、验收等文件（包括图纸、各种文字说明、标准）。

2、货物内容

合同包括以下内容：货物名称、型号规格、技术参数、数量（单位）等内容。

3、合同价格

（1）合同价格即合同金额。

（2）合同价格包括合同货物、技术资料、合同货物的税费、运杂费、保险费、包装费、装卸费及与货物有关的供方应纳的税费，所有税费由乙方负担。

（3）合同货物单价为不变价。

4、转包或分包

（1）本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

（2）非经甲方书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

（3）如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

5、质量保证及售后服务

5.1乙方应按询价文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

5.2乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法执行：

5.2.1更换：由乙方承担所发生的全部费用。

5.1.2贬值处理：由甲乙双方合议定价。

5.2.3退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

5.3如在使用过程中发生质量问题，乙方应按本项目“第四篇项目商务需求”中关于售后服务的要求执行。

5.4在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

6、付款

6.1本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

6.2付款方式：银行转账、现金支票。

6.3付款方法：同本项目“第四篇项目商务要求”中关于付款方式的约定。

7、检查验收

（1）供方应随货物提供合格证和质量证明文件，如是国外进口的货物还须提供入关证明。

（2）货物验收

按本项目“第四篇项目商务需求”中关于验收方式的要求执行。

（3）货物验收报告应由需方、供方经办人签字，写明验收意见并加盖双方公章，以此作为支付凭据。

8.履约保证金

按按本项目“第四篇项目商务需求”中关于履约保证金的要求执行。

9、索赔

供方对货物与合同要求不符负有责任，并且需方已于规定交货内和质量保证期内提出索赔，供方应按需方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

（1）供方同意需方拒收货物并把拒收货物的金额以合同规定的同类货币付给需方，供方负担发生的一切损失和费用，包括利息、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护被拒绝货物所需要的其它必要费用。

（2）根据货物的疵劣和受损程度以及需方遭受损失的金额，经双方同意降低货物价格。

10、知识产权

需方在中华人民共和国境内使用供方提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，供方应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

11、合同争议的解决

（1）当事人友好协商达成一致

（2）供需双方由于本合同引起的任何争议应友好协商解决，协商不成的，任何一方均可提交重庆仲裁委员会，按照该会仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

12、违约责任

按《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》有关条款，或由供需双方约定。

13、合同生效及其它

（1）合同生效及其效力应符合《中华人民共和国合同法》有关规定。

（2）合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖双方合同专用章或公章。

（3）合同所包括附件，是合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。

（4）合同需提供担保的，按《中华人民共和国担保法》规定执行。

（5）本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国合同法》，由供需双方共同协商确定。

### 二、政府采购合同（格式）

**(注：成交后采购人和成交供应商应按本项目询价邀请书、成交供应商的响应文件及本篇合同主要条款及格式，在规定时间内签订供货合同，所签订的合同不得对响应文件和成交供应商的响应文件作实质性修改。)**

**重庆市政府采购合同**

（采购项目编号及分包号：）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商品名称 | 规格型号 | 数量 | 综合单 价 | 总价 | 交货时间 | 交货地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： |
| 合计人民币（大写）： |
| 一、质量要求和技术标准。供方提供的商品必须是全新的，完全符合国家有关技术标准，供方的质量保证及售后服务承诺如下：1、质保期限：2、保修范围：3、服务措施：4、质保期后服务： |
| 二、随机备品、附件、工具数量及供应方法： |
| 三、交提货方式： |
| 四、验收标准、方法：如有异议，请于日内提出。 |
| 五、付款方式： |
| 六、履约保证金： |
| 七、违约责任：按《合同法》、《政府采购法》执行，或按双方约定。 |
| 八、知识产权甲方在中华人民共和国境内使用乙方提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切法律责任和费用。 |
| 九、其他约定事项：1、询价文件及其补遗文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。2、甲乙双方由于本合同引起的任何争议应友好协商解决，协商不成的，任何一方均可提交重庆仲裁委员会，按照该会仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。3、合同应经甲乙双法定代表人或委托代理人签字，加盖双方合同专用章或公章后生效。本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方份，采购代理机构1份，财政部门1份，具同等法律效力。4、本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国合同法》，由甲乙双方共同协商确定。5、其他： |
| 甲方（需方）：地址：联系电话：授权代表： | 乙方（供方）：地址：电话：传真：开户银行：账号：授权代表：（本栏请用计算机打印以便于准确付款） |
| 备注： |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

## 第六篇 响应文件格式要求

### 一、经济部分

（一）报价函

（二）明细报价表

### 二、技术部分

（一）技术响应偏离表

### 三、商务部分

（一）商务响应偏离表

（二）其它优惠承诺

### 四、资格条件及其他

一、经济部分

（一）报价函

**询价报价函**（格式）

（采购人）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（询价项目名称）的询价邀请书，经详细研究，决定参加该项目的询价。

1.愿意按照询价邀请书中的一切要求，提供本项目的交货及技术服务，报价为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。

2.我方现提交的响应文件为：响应文件正本扫描件一份。

3.我方承诺：本次询价的有效期为90天。

4.我方完全理解和接受贵方询价邀请书的一切规定和要求及询价评审办法。

5.在整个询价过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《询价邀请书》之规定给予惩罚。

6.我方若成为成交供应商，将按照最终询价结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商（公章）：

地址：

电话：传真：

网址：邮编：

联系人：

 年 月 日

（二）明细报价表

**明细报价表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 地点 | 项目名称 | 品牌 | 规格型号 | 数量 | 单价（元） | 小计（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |

注：1.请供应商完整填写本表。

 2.该表可扩展，并逐页签字或盖章。

3. 供应商所报单价均不能超过采购人的单价。

 供应商名称（公章）：

年 月 日

二、技术部分

（一）技术响应偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1.本表必须按照“第三篇 询价项目技术服务需求”中所列内容逐条进行比较和响应，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”。未按照规定要求填写的，视为无效响应。

2. 本表“响应情况”栏应针对所投产品的性能、质量等作实质性参数描述，表中未作实质性参数描述的，视为无效响应。

3.供应商应按询价邀请书的要求（如有）提供相关技术支撑材料。（格式自定）

4. 供应商在“差异说明”项填写为“正偏离”的，必须提供相关技术支撑材料予以证明，否则不予认可。

5.本表可扩展，并逐页签字或盖章，否则视为无效响应。

三、商务部分

（一）商务响应偏离表

**商务响应偏离表**

对于询价文件的商务要求，如有任何偏离请如实填写下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价项目需求 | 响应情况 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1.本表必须按照“第四篇 询价项目商务需求”中所列内容逐条进行比较和响应，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”。未按照规定要求填写的，视为无效响应。

3.本表可扩展，并逐页签字或盖章，否则视为无效响应。

（二）其它优惠承诺（格式自定）

四、资格条件及其他

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件

（二）组织机构代码证复印件

注：供应商按“三证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证（副本）以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

（三）法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致：（采购人）：

（法定代表人姓名）在（供应商名称）任（职务名称）职务，是（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

 （供应商公章）

 年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（四）提供上一年度财务状况报告（表）或基本开户银行出具的资信证明复印件；本年度新成立或成立不满一年的供应商无法提供财务状况报告（表）的，可提供银行出具的资信证明复印件。（五）诚信声明

项目名称：

致：（采购人）：

（供应商名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、 “政府采购严重违法失信名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中，并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（供应商公章）

年 月 日

（六）提供供应商近半年社会保险缴纳证明材料

（七）其他资料

（八）检测报告复印件并盖公章

（九）提供在重庆市境内有售后服务机构或合作售后服务机构符合要求的售后服务机构营业执照副本复印件、地址、联系电话、负责人联系电话及身份证复印件

其他与项目有关的资料（自附）

结束