重庆市运动技术学院

询价采购文件

(第二次）

招标项目名称：2019全国青少年体育冬夏令营，重庆皮划艇冬夏令营服务外包

采购人：重庆市运动技术学院

二○一九年四月

# **投标邀请书**

重庆市运动技术学院对2019全国青少年体育冬夏令营。重庆皮划艇冬夏令营 项目公开招标，欢迎有资格的供应商参加投标。

## 一、招标项目内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 最高限价（万元） | 采购方式 | 备注 |
| 2019全国青少年体育冬夏令营·重庆皮划艇冬夏令营 | 4万  | 询价 | 项目总包干价 |

费用说明：招标费用主要用于2019全国青少年体育冬夏令营。重庆皮划艇冬夏令营培训水域场地使用、水上器材使用、教练费用等。全年培训学员不低于600人。

##

##   二、资金来源

财政预算资金。

## 三、投标人资格要求

合格投标人应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本条件，同时符合根据该项目特点设置的特定资格条件。

（一）基本资格条件

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、具备较好的新闻宣传渠道和体育活动推广能力；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定资格条件

1.投标人须具有从事青少年冬夏令营活动的服务经验和适合皮划艇等水上运动项目的培训场地（附场地租赁合同或其他证明）。

2.投标人须具备从事青少年水上运动培训资质的专业人员（附资格证书）。

3.投标人须提供本次冬夏令营活动执行方案及安全预案。

## 四、投标、开标有关说明

（一）凡有意参加投标的供应商，请到重庆市运动技术学院总务处领取本项目招标文件以及图纸、补遗等开标前公布的所有项目资料，无论投标人领取与否，均视为已知晓所有招标内容。

（二）招标文件公告期限：自招标公告发布之日（2019年4月8日）起三个工作日。

（三）供应商须满足以下两种要件，其投标才被接受：

1、按时递交了投标文件；

2、招标公告发布截至日期前，拟定了本次青少年皮划艇冬夏令营活动实施方案及安全预案。

（四）投标地点：重庆市运动技术学院总务处。

（五）投标截止时间：2019年4月11日北京时间10:30。

（六）开标时间：2019年4月11日北京时间10:30。

（七）开标地点：重庆市运动技术学院会议室

## 五、投标保证金

本项目不收取保证金。

## 六、投标有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的政府采购活动。

（二）超过投标截止时间递交的投标文件，恕不接收。

（三 ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

（四）本项目不接受联合体投标。

## 七、联系方式

采购人：重庆市运动技术学院

联系人： 蒋老师

电 话： 13647662805

地 址： 重庆市渝中区体育路22号

#  第二篇 项目要求

一、服务地点：采购方指定地点

二、项目内容：

1. 冬夏令营对外宣传招募服务：通过自媒体等平台对冬夏令营进行宣传推广。
2. 冬夏令营培训场地提供：为本次冬夏令营培训提供符合专业要求的训练场地等硬件服务（含场地使用费）。
3. 冬夏令营培训教练和工作人员保障：为本次冬夏令营培训提供专业的皮划艇等水上项目培训教练和工作人员保障服务（含工资、伙食、交通费）。
4. 服务期限：2019年1月-12月

**第三篇 项目商务要求**

1. 服务期、地点及验收方式
2. 、服务期：2019年1月-12月
3. 服务地点：采购方指定地点
4. 验收方式：冬夏令营举办完成后，采购方进行活动绩效评估
5. 付款方式

合同签订后，成交供应商制定冬夏令营执行方案，经采购人审定后，按合同金额支付80%，冬夏令营举办完成，采购方进行评估活动绩效后，再支付20%。

1. 知识产权

 采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵权其专利或其他知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

#

# **第四篇评标方法、无效投标条款和废标条款**

## **一、评标方法**

（一）评标方法定义

本项目采用询价采购法进行评标。

（二）评标程序

评标工作由采购方自行组织，具体评标事务由采购方组建的评标委员会负责。

评标委员会成员到位后，推举其中一位评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头组织该项目评审工作。评标委员会按以下程序独立履行评审职责：

1、资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| 1 | 投标人应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 投标人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证复印件（注）； 投标人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。不具有独立法人的分公司、办事处等分支机构不能参加投标。 |
| （2）具有完整皮划艇课程体系、具备安全可靠培训服务能力 | 提供本次冬夏令营活动执行方案和专门的安全预案（复印件） |
| （3）具备适合皮划艇培训活动的场地 | 投标人提供场地使用证明（复印件） |
|  |  |
| （4）具备皮划艇教练资质，有青少年冬夏令营运作经验的教学团队 | 1.投标人提供教练专业资质证明（复印件） |
| （5）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 特定资格条件 | 证明材料的复印件 |

注：

本项目不接受联合体参加投标。

投标人按“三证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证（副本）以投标人所提供的营业执照（副本）复印件为准。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2、符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 投标文件签署 | 投标文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合招标文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 投标方案 | 只能有一个方案投标。 |
| 报价唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 投标文件份数 | 投标文件正、副本数量（含电子文档）符合招标文件要求。 |
| 投标文件内容 | 投标文件内容齐全、无遗漏。 |
| 3 | 招标文件的响应程度审查 | 投标文件内容 | 对招标文件第二篇规定的招标内容作出响应。 |
| 投标有效期 | 满足招标文件规定。 |

3、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会成员签字）要求投标人作出必要澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人授权代表签字，其澄清的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5.推荐中标候选人名单。评审后按投标价由低到高的排列顺序推荐排名前三的投标人为本项目中标候选人，排名第一的为第一中标候选人。

## **二、无效投标条款**

投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

（一）投标人未通过资格性检查或投标文件未通过符合性检查的；

（二）投标人超出其营业执照或事业单位法人证书上经营范围（业务范围）投标的；

（三）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，上述投标人的投标均无效；

（四）投标文件未按照招标文件第六篇投标文件格式中所规定签字、盖章的；

（五）投标文件出现多个投标方案或投标报价的；

（六）投标报价超出招标文件规定的采购预算的；

（七）投标产品不符合必须强制执行的国家标准的；

（八）投标人的交货期（或为：实施时间）、质量保证期及投标有效期不满足招标文件要求的；

（九）投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；

（十）投标文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件的

## **三、废标条款**

评标委员会评审时出现以下情况之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（二）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（三）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

# 第五篇 投标须知

## 一、本次招标方式及投标人资格要求

1、本次招标采取面向重庆市专业从事水上运动教育的培训机构询价采购。

2、投标人必须具备以下基本条件：

（1）具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

（2）具有独立企业法人资格；

（3）具有国家有关部门核发的经年检有效营业执照、组织机构代码证、税务登记证；

（4）投标人须拥有完善的皮划艇课程体系，具备提供安全可靠的培训服务的能力，同时须提供本次冬夏令营活动执行方案及专门的安全预案；

（5）重庆主城区具备安全、独立、能够适合皮划艇培训开展的活动场地（附场地使用证明）；

（6）具备皮划艇教练资质，有青少年冬夏令营运作经验的教学团队（附资格证书）；

（7）在重庆市具备较好的新闻宣传渠道和体育项目招生、推广能力。

## 询价文件的构成

1、询价文件的构成。

（1）投标邀请函；

（2）投标人须知前附表；

（3）投标须知；

（4）被询价的供应商数量确定；

（5）投标人应该提交的资格资信证明文件（复印件加盖鲜章）；

（6）采购项目的价格构成；

（7）投标文件编制要求；

（8）询价程序、评标标准和废标条款；

（9）合同主要条款；

（10）附件；

投标人应认真阅读和充分理解询价文件的所有内容。如果投标文件没有满足询价文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

三、询价文件的澄清

1、招标方对已发出的询价文件可进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容将发布更正公告，并以书面形式通知所有的投标人，该澄清或者修改的内容为询价文件的组成部分。

2、询价文件澄清或者修改的内容对招投标双方均具有约束力。投标人在收到书面通知后，应在48小时内向招标方回函确认。

## 四、询价文件的修改

1、招标人可主动地或在解答投标人提出的问题时对询价文件进行修改。

2、招标人对已发出的询价文件进行必要澄清或者修改的，应当在询价文件要求提交投标文件截止前1个工作日，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有询价文件收受人。该澄清或者修改的内容为询价文件的组成部分。

3、招标人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在询价文件要求提交投标文件的截止时间1日前，将变更时间书面通知所有询价文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

五、投标

1、投标有效期

（1）投标有效期见投标须知前附表，低于此投标有效期的投标将被拒绝。

（2）在特殊情况下，招标人可于原投标有效期满之前，采用书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求。投标人可以拒绝招标人的要求而要求招标人退还其投标保证金，并不得参与后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其投标文件，关于投标保证金的有关规定在延长的投标有效期内继续有效。

2、投标文件的递交

（1）投标文件按询价文件中规定的时间和地点送达。

（2）投标人在超过投标截止时间送达的投标文件，将被拒绝。

3、投标文件的修改和撤回。

（1）投标人在递交投标文件后，可以在规定的投标截止时间前修改或撤回其投标文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知招标人。

（2）投标人的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署。修改书应按规定进行密封。

（3）在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

4、投标人所提供的一切资料必须真实可靠，如由于资料不实而造成不良后果的须负法律责任。

5、投标人提供所有活动执行，对其所提供的服务进行质量跟踪服务和售后服务。

6、投标注意事项

（1）投标人不得相互串通投标报价，不得排挤其他投标人的公平竞争，损害招标人或者其他投标人的合法权益。

（2）投标人不得与招标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。

（3）投标人不得以向招标采购单位、询价小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

 （4）如有以上情况发生，将取消该投标人的投标资格，并按有关规定进行处罚。

六、开标

1、投标人的报价为一次性报价，即在投标有效期内投标价格固定不变。

2、开标由招标人组织。

3、招标人将在询价文件中规定的时间和地点，在有关部门的监督下组织开标。

4、开标时，投标文件的密封性经检查确认无误后，招标工作人员将当众拆封，宣读投标人名称、投标产品名称、投标价格，询价文件允许提供的备选投标方案（如询价文件未要求投标人提供备选投标方案，投标人只能以一个方案参与投标，否则投标无效）以及招标人认为合适的其他主要内容。

5、未宣读的投标价格和询价文件允许提供的备选投标方案等实质性内容，评标时不予承认。

6、在开标时没有启封和宣读的投标文件（包括投标人递交的修改书）在评标时将不予考虑。

7、开标时，投标文件中开标一览表内容与投标文件中有关价格明细表内容不一致的，以开标一览表为准。投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额有明显小数点错误的，应以总价位为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

8、招标工作人员将做好开标记录。

七、评标

1、开标会结束后，评标随即开始。

2、评标工作由该项目专门组织的三人或三人以上单数组成的询价小组进行。

3、询价小组按询价文件规定的程序对投标文件进行评审。

4、投标人对询价小组的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行动都可能导致其投标文件被拒绝。

5、在评标期间，询价小组可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得对投标价格或其它实质性内容做任何更改。

6、投标文件属于下列情况的，在资格性、符合性审查时按照无效投标处理：

（1）应交而未交投标保证金的；

（2）未按照询价文件规定要求密封、签署、盖章的;

（3）不具备询价文件中规定资格要求的;

（4）开标一览表及投标文件未按询价文件要求制作的；

（5）不符合法律法规和询价文件中规定的其他实质性要求的；

7、投标文件的初审

（1）询价小组将审查投标文件是否完整有效，有关计算是否正确，文件签署是否合格，投标文件的总体编写是否有序。

（2）在详细评标之前，询价小组要审查每份投标文件是否实质上响应了询价文件的要求。实质上响应的投标文件应该与询价文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。询价小组决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

（3）对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，购买方可以接受，但这种接受不能损害或影响任何其它投标人的相对排序。

（4）如果投标文件实质上没有响应询价文件的要求，询价小组将予以拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质性响应的投标。

8、投标文件的评价和比较

（1）询价小组只对确定为实质性响应询价文件要求的投标，根据询价文件和评标办法的要求采用相同的程序和标准进行评价和比较。

（2）以下情况询价小组在评标时将不考虑：

①如果投标人中标，对其将要征收的销售税和其他税；

②如果投标人中标，在合同实施期间的价格调整。

③评标的依据为询价文件和投标文件，与询价文件要求有实质性偏离的投标文件将被拒绝。

9、评标过程严格保密。询价小组无义务向投标人进行任何有关评标的解释。凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料及授标建议等均不得向投标人和其他无关人员透露。

10、投标人在评标过程中，所进行的企图影响评标结果的不符合招标规定的活动，可能导致其被取消中标资格。

八、定标

1、询价小组将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人（1-3个），并标明排列顺序。

2、采购办在评标结束后五个工作日内将评标报告送采购人。

3、采购人在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

4、中标通知书对招标人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，招标人、采购单位改变中标结果或中标人放弃中标项目的，应当依法承担相关责任。

九、签订及履行合同

1、采购人在签订合同时，有权对询价文件中规定的采购货物和服务的数量予以增加或减少。但所增加和减少的数量不超过原合同数量的10%，并不得对单价和其他条款、条件作任何改变。

2、中标人与采购人应在中标通知书规定的时间内签订采购合同。逾期将取消中标资格并按相关规定处理。

3、中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

十、验收及付款方式

冬夏令营活动结束后20天内，组织方向市体育局报送总结材料，同时向赢动少年服务平台报送活动视频、图像资料、经费支出等相关数据。体育总局将委托第三方对冬夏令营实施情况开展考评，通过考评验收再对冬夏令营执行机构予以差额补助。

（一）评标程序

1、投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

（1）资格性检查。依据法律法规和询价文件的规定，投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

（2）符合性检查。依据询价文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对询价文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价文件的实质性要求作出响应。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价小组可以书面形式（应当由询价小组专家签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、对所有资格审查和符合性审查合格的投标文件，审查其投标价是否超过资金预算（或标底）。

4、比较与评价。按询价文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格以及投标价格没有超过资金预算（或标底）的投标文件进行商务和技术评估。

（二）确定中标候选人

1、询价小组根据评分结果推荐中标候选选人1-3名，并标明排列顺序。供应商排列顺序按得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

2、询价小组撰写评标报告。评标委员会应按照评标报告中推荐的中标候选人排名顺序确定中标人。同时采购方自评标结束之日起2个工作日内将评标结果公示3天。公示如无异议，将在2个工作日内以书面或电话方式正式通知中标方。

（三）废标

1、招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的供应商或对询价文件作实质性响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，购买方不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的；

（四）评标办法

询价小组根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。

**第六篇 投标文件格式**

**一、经济文件**

（一）开标一览表

**二、资格文件**

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）投标函（格式）

（五）特定资格条件证书或证明文件

说明：投标人按“三证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证以投标人所提供的法人营业执照（副本）复印件为准。

**附件一：投标函格式**

重庆市运动技术学院：

我单位全面研究了你单位“ ”项目询价文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权 （姓名、职务）代表我方 （投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向买方提供所需服务，总投标价为人民币 （大写： ）。

3、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后 日内完成项目的执行，并交付买方验收。

4、我方为本项目提交的投标书为一式 份，其中正本1份，副本 份。

5、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、我方完全理解贵单位不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人名称（盖章）：

授权代表（或法定代表人）签字：

通讯地址：

联系电话：

开户银行：

帐 号：

收款单位：

投标日期：

## **附件二：法定代表人授权书格式**

**一、法定代表人证明**

（法定代表人参加询价，须出示此证明）

重庆市运动技术学院：

我单位法定代表人 　　　 参加贵单位组织的 号询价采购活动，全权代表我单位处理询价的有关事宜。

附法定代表人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

电话： 传真：

邮政编码：

单位名称（公章） 法定代表人（签字）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

**二、法定代表人委托书**

（委托代理人参加询价，须出示此证明）

重庆市运动技术学院：

 兹委托 　　　 参加贵单位组织的 询价采购活动，全权代表我单位处理招标的有关事宜。

附全权代表情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

电话： 传真：

邮政编码：

单位名称（公章） 法定代表人（签字）

年 月 日 年 月 日

委托代理人身份证复印件 法定代表人身份证复印件

（粘贴此处） （粘贴此处）

## **附件三：开标一览表格式**

报价方名称（盖章）：

询价采购编号：

 单位: 元（人民币）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格 | 数量 | 单价 | 合计 | 交货期 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 总计 | （大写）：  |

报价方法定代表人（或委托代理人）签字： 日期：

注:1. 以上报价包含执行服务本身价、运输、税费。

2. 服务的技术指标内容应与采购文件的要求相对应，且有准确的描述。

3. 此表经签字盖章后，装入报价专用袋内密封。

4. 委托代理人需有委托书（格式见本文附件二），一并密封于专用袋中。

5. 行数可任意增减。